

RECORDER STATION

ご利用方法

iFLYTEK JAPAN AI SOLUTIONS株式会社

2022年9月

1. はじめに … p.3
 - 1.1 ご利用できる動作環境 … p.4
 - 1.2 RECORDER STATIONでできること … p.5
 - 1.3 RECORDER STATIONへのログイン … p.7
2. 議事録アイテムを作成したい … p.8
 - 2.1 ホーム画面の説明 … p.9
 - 2.2 VOITERのデータから議事録アイテムを作成 … p.11
 - 2.3 音声ファイルから議事録アイテムを作成 … p.14
 - 2.4 作成した議事録アイテムを検索 … p.18
 - 2.5 議事録アイテムを削除 … p.19
3. 議事録アイテムを編集したい … p.20
 - 3.1 議事録アイテム画面の説明 … p.21
 - 3.2 文字起こしテキストを編集 … p.26
 - 3.3 話者を編集 … p.35
 - 3.4 音声を再生 … p.38
 - 3.5 会議情報/議事情報を編集 … p.40
 - 3.6 その他便利な編集機能 … p.42
4. データをダウンロードしたい … p.46
 - 4.1 議事録のダウンロード … p.47
 - 4.2 文字起こしテキストのダウンロード … p.48
 - 4.3 音声のダウンロード … p.49
 - 4.4 データをまとめてダウンロード … p.50
5. プランの確認/変更をしたい … p.51
 - 5.1 プランの説明 … p.52
 - 5.2 プランの確認方法 … p.53
 - 5.3 プランの変更方法 … p.54
 - 5.4 支払い方法の変更 … p.56
 - 5.5 領収書のダウンロード … p.57
6. アカウントの設定を確認/変更したい … p.58
 - 6.1 登録メールアドレスを変更したい … p.59
 - 6.2 パスワードを変更したい … p.60
7. お問い合わせ先 … p.61

01

はじめに



1.1

ご利用できる動作環境

RECORDER STATIONの現在のバージョンの動作環境は以下となります。

対応ブラウザ	Google Chrome (最新版)
対応端末	PCのみ対応

- ※ 他のブラウザでも動作する場合がありますが、機能の一部を使用できない可能性があります。
- ※ CookieとJavaScriptがオフになっている場合は、機能の一部を使用できない可能性があります。

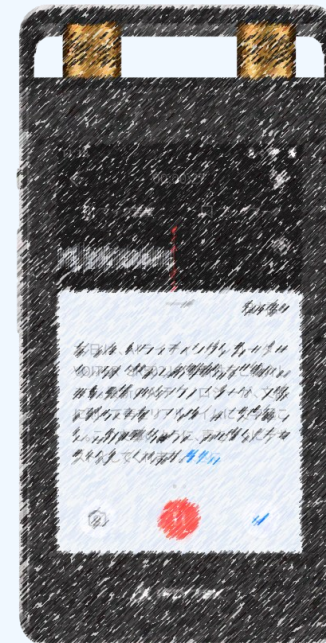
1.2 RECORDER STATIONでできること

RECORDER STATIONとは？

VOITER SR502Jで録音したデータを管理/編集できるWEBアプリケーションです

デバイスから簡単にデータをアップロードして、パソコン上でデータを活用できます。

また、データ管理/編集以外にも、
「文字起こしプランの確認/変更」
「アカウント情報の確認/変更」
などもRECORDER STATION上から行えます。



※本資料は、VOITER SR502Jをお持ちのお客様を対象としております。

1.2 RECORDER STATIONでできること

RECORDER STATIONの特徴

1. VOITERで録音

2. クラウドスペースに保存

3. 議事録アイテムの編集

4. 議事録として出力

VOITERでの録音から議事録作成まで
ワンストップで実現

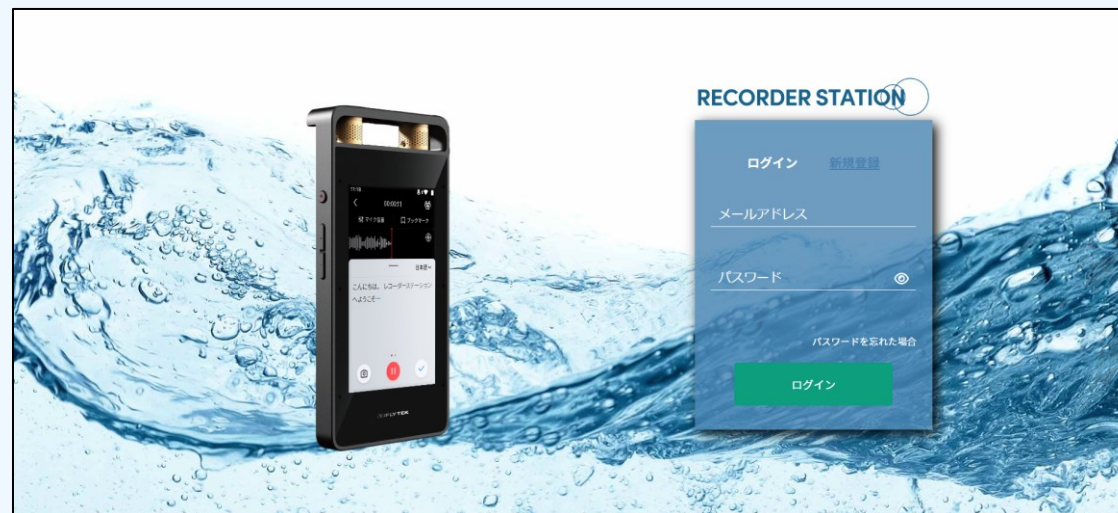
The screenshot shows a web interface for creating meeting minutes. At the top right, it displays the creator '作成者: iFLY 太郎' and the creation time '作成日: 2022/09/13 12:08'. The main title is '定例会_議事録'. Below this is a table with fields for '内容/議題', '日付', '場所', '参加者', and 'キーワード'. The '日付' field is filled with '2022/09/13 13:03' and '場所' with '本社 12F'. The '参加者' field lists '話者 1 話者 2 話者 3 話者 4 話者 5 話者 6 話者 7'. The 'キーワード' field contains '[製品, デジタルブック, 動画, メディア, コンテンツ]'. Below the table are three text input areas: '概要' (Summary), '決定事項' (Decisions), and '備考' (Remarks). Each area has a small instruction icon and text. The '概要' instruction says 'ここに会議の概要を記載します。ここは 200 文字まで入力することができます。改行などは、WORD として出力する際に削除されてしまいます。'. The '決定事項' instruction says 'ここでは、会議での決定事項などを記載いたします。' and '会議で決定した次回までの宿題事項なども記載いたします。'. The '備考' instruction says 'ここでは、メモや備考を入力することができます。最大で 200 文字まで入力することができます。'. At the bottom right, there is a '次回開催予定' field with the value '2022/09/13 13:07'.

1.3 RECORDER STATIONへのログイン

RECORDER STATIONへのログイン

以下URLにアクセスしてください

<https://www.recstation.jp/>



右側の入力フォームに
VOITER上で作成済みのアカウント情報を入力し
「ログイン」ボタンをクリックすることでRECORDER STATIONへアクセスできます

※アカウントをお持ちでない方は、VOITER、もしくは「新規作成」をクリックし、
アカウントを作成ください

02

議事録アイテムを作成したい

2.1

ホーム画面の説明

①検索エリア

②ツールエリア

③議事録アイテムエリア

RECORDER STATION

- ホーム
- 本サイトについて
- アカウント管理
- プランの確認/変更
- お知らせ
- よくある質問/お問い合わせ

現在のプラン
ベーシックプラン

クラウドスペース
3.82 GB / 10.00 GB

今月の文字起こし可能時間
残り 92 分 / 180 分

YouTube Twitter Instagram Facebook

[→] ログアウト

🔍 議事録アイテムを検索 クリア

📅 日付で検索 開始日: 年 / 月 / 日 ~ 終了日: 年 / 月 / 日 クリア

📁 アップロード 📄 ダウンロード 🗑️ 削除

<input type="checkbox"/>	🎵	05月16日_1	2022-09-09 14:17	🕒 31:06	
<input type="checkbox"/>	🎵	定例会_議事録	2022-09-09 14:16	🕒 49:28	🔗 [製品, デジタルブック, 動画, メディア, コンテンツ]
<input type="checkbox"/>	🎵	05月18日_進捗会議	2022-09-09 14:15	🕒 31:12	🔗 [文字起こし, 代理店, お客さん, 倉庫, 商品]
<input type="checkbox"/>	🎵	06月01日_1	2022-09-09 14:13	🕒 02:10:09	
<input type="checkbox"/>	🎵	06月06日_1	2022-09-09 14:11	🕒 02:02:12	

202201 個人面談 田中

🔗 [代理店 租界 トータル 高ト オフライン]

2.1

ホーム画面の説明

議事録アイテムエリアの見方



① アイテム選択チェックボックス

このアイテムに対して操作をする場合ここをクリックします

② アイテム種別アイコン



議事録アイテム



画像データ



動画データ

③ 議事録タイトル

議事録アイテムのタイトルが表示されます

④ 作成日

アイテムの作成日が表示されます

⑤ 音声の長さ

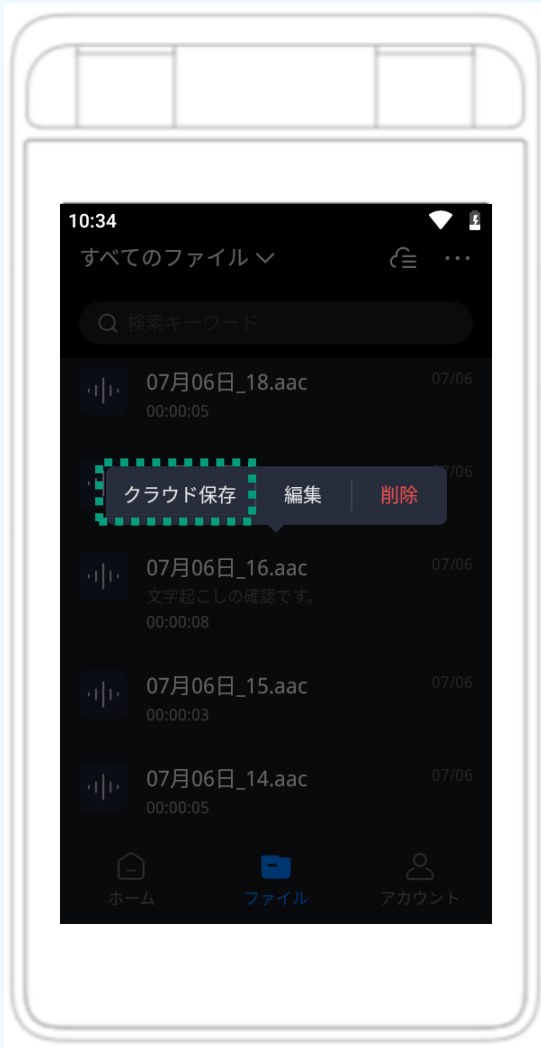
議事録アイテムの音声の長さが表示されます

⑥ 議事録キーワード

議事録アイテムのキーワードが表示されます

⑦ 議事録アイテム作成状況

議事録アイテムの作成状況 (緑色のチェックの場合作成済)



1. VOITERのデータをクラウドスペースに保存

- ① VOITERで録音したアイテムを長押しします
- ② 表示された吹き出しの「クラウド保存」を押下します
- ③ アップロードが開始されます
- ④ アップロード完了後RECORDER STATIONにデータが連携されます

2.2

VOITERのデータから議事録アイテムを作成

2. RECORDER STATION上より議事録アイテムを作成

- ① クラウド保存したアイテムをRECORDER STATION上よりクリック
- ② クリック後、POPUPが表示されます
- ③ 話者の人数・言語を入力して「作成する」を押下

RECORDER STATION

ホーム

本サイトについて

アカウント管理

プランの確認/変更

お知らせ

よくある質問/お問い合わせ

現在のプラン
ベーシックプラン

クラウドスペース
3.82 GB / 10.00 GB

今月の文字起こし可能時間
残り 92 分 / 180 分

ログアウト

議事録アイテムを検索

クリア

日付で検索 開始日: 年/月/日 ~ 終了日: 年/月/日

クリア

アップロード

ダウンロード

削除

<input type="checkbox"/>	05月16日_1	2022-09-09 14:17	02:11:06	
<input type="checkbox"/>	定例会_議事録	2022-09-09 14:16	00:49:28	[製品, デジタルブック, 動画, メディア, コンテンツ]
<input type="checkbox"/>	05月18日_進捗会議	2022-09-09 14:15	01:11:34	[文字起こし, 代理店, お客さん, 倉庫, 商品]
<input type="checkbox"/>	06月01日_1	2022-09-09 14:13	02:10:09	
<input type="checkbox"/>	06月06日_1	2022-09-09 14:11	02:02:12	

2023/1 個人商談 田中

[代理店 福祉 トータル 高ト オフライン]

クリック

議事録アイテムを作成

議事録編集機能では、かんたんに高度な編集機能を使うことができます。

- 音声を再生しながらラクラク編集
- Word形式でかんたん保存
- 話者の自動識別、自動分類

話者の設定

AI音声認識機能によって、音声データに含まれる声紋を解析し、自動的に話し手を分類することができます。
※話者の識別機能によって、「人数」の設定はとても大切です。人数を正確に設定すると、とても高精度にそれぞれの発言を分類することができます。
人数がわからない場合は、自動解析モードにすることもできます(分類精度は下がります)

※議事録アイテムの作成には、録音時間の1/3程度の時間がかかります。

話者の人数:

使用言語:

※旧バージョンの編集画面はこちら

作成する

キャンセル

議事録アイテムを作成時の注意点

- 話者の人数を「自動判別」にした場合、話者毎に発言を分別する際、精度が落ちます。話者の人数がお分かりになる場合は、なるべく正確な人数を指定することをお勧めいたします。
- 議事録アイテムの作成には時間がかかります。目安として、録音時間の約1/3程度の時間がかかります。サーバの混雑具合によっては、それ以上かかる場合もございます。
- また、議事録アイテムの作成状況は画面を更新しなければ、反映されません。お手数ですが、議事録アイテムの最新の作成状況をご確認いただく際には、ブラウザの更新ボタンを押してください。

2.3 音声ファイルから議事録アイテムを作成

本機能では、

「VOITER録音以外の音声ファイルの文字起こし」
が可能です。

本機能はβ版です。

本β版は、機能・動作・精度などの評価目的でリリースされており
機能・動作などが不十分な場合もあります。

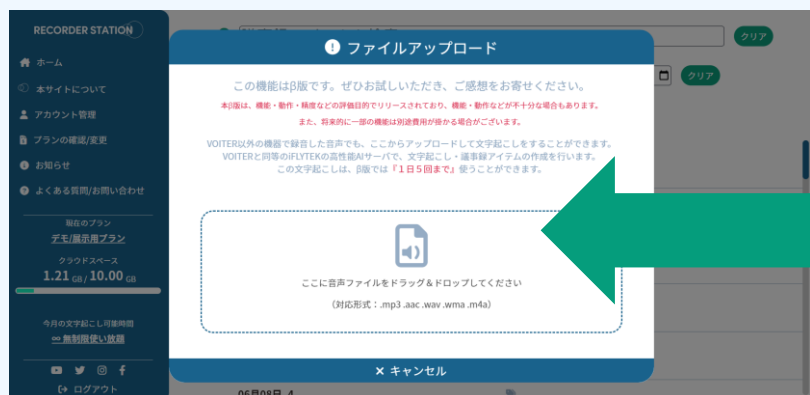
また、本機能は、以下のお客様のみご利用いただけます。

- ・ VOITERの1年目無料特典プランのお客様
- ・ 有料の使い放題プランに加入されているお客様

2.3 音声ファイルから議事録アイテムを作成

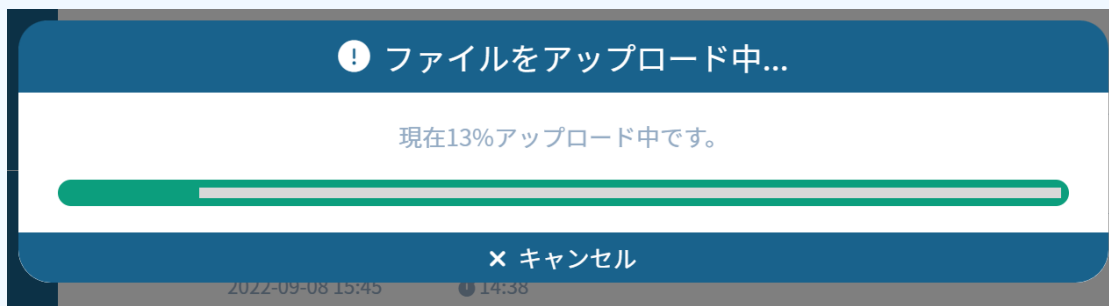


1. ホーム画面上ツールエリアの「アップロード」を押下する
2. POPUPが表示されるので、お客様のPC上の音声ファイルをドラッグ&ドロップする



対応音声ファイル形式
wav, mp3, m4a, aac, wma

3. アップロードが自動で始まります。



完了後



2.3

音声ファイルから議事録アイテムを作成

4. アップロード完了後、「議事録アイテムエリア」にアップロードされたデータが表示されます
5. クリックし、VOITERからの議事録アイテムの作成同様の手順を実施する
(p.12 「議事録アイテム作成時の注意点」も合わせてご確認ください)

RECORDER STATION

ホーム

本サイトについて

アカウント管理

プランの確認/変更

お知らせ

よくある質問/お問い合わせ

現在のプラン
ベーシックプラン
クラウドスペース
3.82 GB / 10.00 GB

今月の文字起こし可能時間
残り 92 分 / 180 分

ログアウト

議事録アイテムを検索

クリア

日付で検索 開始日: 年/月/日 ~ 終了日: 年/月/日

クリア

アップロード

ダウンロード

削除

<input type="checkbox"/>	05月16日_1	2022-09-09 14:16	01:10:06	
<input type="checkbox"/>	定例会_議事録	2022-09-09 14:16	00:49:28	[製品, デジタルブック, 動画, メディア, コンテンツ]
<input type="checkbox"/>	05月18日_進捗会議	2022-09-09 14:15	01:11:34	[文字起こし, 代理店, お客さん, 倉庫, 商品]
<input type="checkbox"/>	06月01日_1	2022-09-09 14:13	02:10:09	
<input type="checkbox"/>	06月06日_1	2022-09-09 14:11	02:02:12	

2023年 個人商談 田中

[代理店 招致 トータル 志ト オフライン]

クリック

議事録アイテムを作成

議事録編集機能では、かんたんに高度な編集機能を使うことができます。

- 音声を再生しながらラクラク編集
- Word形式でかんたん保存
- 話者の自動識別、自動分類

話者の設定

AI音声認識機能によって、音声データに含まれる声紋を解析し、自動的に話し手を分類することができます。
※話者の識別機能によって、「人数」の設定はとても大切です。人数を正確に設定すると、とても高精度にそれぞれの発言を分類することができます。
人数がわからない場合は、自動解析モードにすることもできます(分類精度は下がります)
※議事録アイテムの作成には、録音時間の1/3程度の時間がかかります。

話者の人数:

使用言語: 日本語

※旧バージョンの編集画面は [こちら](#)

作成する

キャンセル

音声ファイルから議事録アイテムを作成する際の注意点

- 対応しているファイル形式は、wav, mp3, m4a, aac, wmaの5つとなります。
(音声ファイルのコーデックによっては正しく処理できない場合がございます)
- アップロードできる音声は3時間までの音声となります。
- 各アカウントで1日5回までしかアップロード機能はご利用できません。
(翌日 0:00にリセットとなります。)
- 音声アップロード後、送信された音声は形式を変換し、サーバに保存されます。
(音声の形式の変換には通常1分以内に完了します)

2.4

作成した議事録アイテムを検索

赤枠の部分に任意の文字を入力することで検索ができます

The screenshot shows the Recorder Station interface. On the left is a navigation menu with options like Home, About, Account Management, and Plan Management. The main area features a search bar with the text "議事録アイテムを検索" (Search meeting items) and a "クリア" (Clear) button. Below the search bar are filters for "日付で検索" (Search by date), "開始日" (Start date), and "終了日" (End date), each with a "クリア" button. There are also buttons for "アップロード" (Upload), "ダウンロード" (Download), and "削除" (Delete). A list of meeting items is displayed, including "05月16日_1", "定例会_議事録", "05月18日_進捗会議", "06月01日_1", and "06月06日_1".

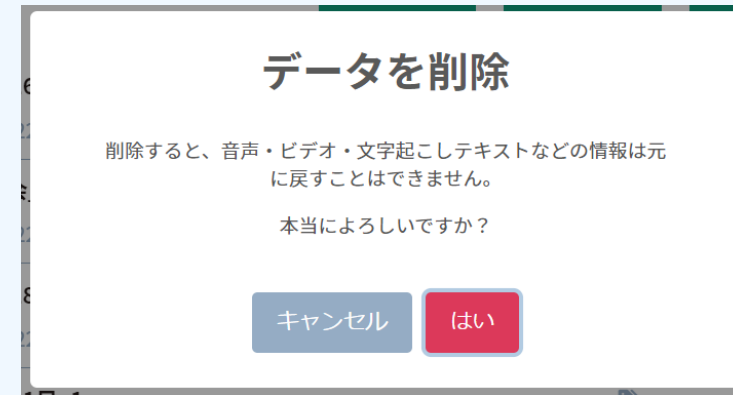
タイトルとキーワードを検索できます

This screenshot shows the search results for the keyword "製品" (Product). The search bar contains "製品" and has a "クリア" button. The filters for "日付で検索" (Search by date), "開始日" (Start date), and "終了日" (End date) are visible. The results list includes items such as "製品検討会議", "セミナー実演用音声3", "04月28日_2", "セミナーデータ", and "05月18日_1". Each item shows its title, date, and duration, along with associated keywords in brackets.

また、緑枠の部分に日付を入力すると期間を絞ることができます

議事録アイテムを削除

- ① ホーム画面にて削除したい項目にチェックを入れます
- ② ツールエリア「削除」をクリックします
- ③ POPUPが表示されるので、「はい」をクリックすることで削除されます



03

議事録アイテムを編集したい

3.1

議事録アイテム画面の説明

①上部ツールバー

The screenshot displays the top toolbar with icons for: Home, Edit Meeting Info, Edit Meeting Info, Save, Download, Search, Bookmark, Help, and Delete All Edits. Below this, two panels are shown: 'Original Text' (left) and 'Editing Screen' (right). The 'Original Text' panel shows a transcript with speaker names and timestamps. The 'Editing Screen' panel shows the same transcript with a red dashed border and a red circle highlighting the text. A large red circle with the number '2' is overlaid on the 'Original Text' panel, and a large red circle with the number '3' is overlaid on the 'Editing Screen' panel. At the bottom, there is a playback control bar with zoom options (0.5x, 0.7x, 1.0x, 1.5x, 2.0x), a play button, a progress indicator (00:00 / 05:09), and buttons for 'Text Editing Mode', 'UI Editing Mode', and 'Return Editing Screen to Playback Position'.

ホームに戻る 会議情報編集 議事情報編集 保存 ダウンロード 検索 ブックマーク 使い方 全ての編集を削除

文字起こし原文 編集画面

話者1 0:00:04
はい、それでは製品開発のミーティングを始めます。よろしくお願いします。

話者2 0:00:09
はい。よろしくお願いします。はい、お願いします。

話者3 0:00:11
田中部長は今日は欠席ですか？

話者4 0:00:14
えーと、

話者1 0:00:15
あいやオンラインでの参加ですね。

話者2 0:00:17
ね。あ、今繋がりました。

話者4 0:00:19
お待たせしました。よろしくお願いします。

話者3 0:00:22
では皆さん揃いましたね。

話者3 0:00:24

話者1 0:00:00
はい、それでは製品開発のミーティングを始めます。

話者2 0:00:09
よろしくお願いします。

話者2 0:00:09
はい。

話者1 0:00:15
はい、お願いします。

話者3 0:00:11
田中部長は今日は欠席ですか？

話者1 0:00:15
あいやオンラインでの参加ですね。

話者2 0:00:17

② 文字起こし原文エリア

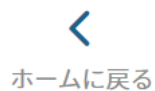
③ 編集画面

0.5x 0.7x 1.0x 1.5x 2.0x 20 10 00:00 / 05:09 10 20 テキスト編集モード UI編集モード 編集画面を再生位置へ

④下部ツールバー

3.1 議事録アイテム画面の説明

上部ツールバーのアイコン説明



ホーム画面に戻ります



議事録アイテム内のテキストを検索します



会議情報編集

議事録に付随する会議に関する情報を編集します



ブックマーク

議事録アイテム内でブックマークした箇所を表示します



議事情報編集

議事録に関連する情報を編集します



使い方

議事録編集機能の使い方を表示します



保存

編集結果を保存します



全ての編集を削除

編集内容を全て取り消します



ダウンロード

編集結果をおよび、音声をダウンロードします

3.1 議事録アイテム画面の説明

文字起こし原文エリアの説明

The screenshot shows a meeting transcript interface with a title bar '文字起こし原文' (Original Text of Transcription). The transcript content is as follows:

話者1 0:00:04
はい、それでは製品開発のミーティングを始めます。よろしくお願いします。

話者2 0:00:09
はい。よろしくお願いします。はい、お願いします。

話者3 0:00:11
田中部長は今日は欠席ですか？

話者4 0:00:14
えーと、

話者1 0:00:15
あいやえーオンラインでの参加ですね。

話者2 0:00:17
ね。あ、今繋がりました。

話者4 0:00:19
お待たせしました。よろしくお願いします。

話者3 0:00:22
では皆さん揃いましたね。

話者3 0:00:24

Callouts in the image: 1 points to the font change buttons (A↑ A↓); 2 points to the speaker label; 3 points to the start time; 4 points to the transcript text; 5 points to the window resize handle.

本画面では、文字起こしした原文のテキストを表示します。本画面のテキストを編集することはできません。

① フォント変更ボタン

文字起こし原文エリアの発言テキストのフォントを変更できます。

② 発言話者ラベル

発言者が表示されます。

③ 発言開始秒数

発言を開始した秒数が、音声ファイルのはじめを基準として表示されます。

④ 発言テキスト

発言したテキストが表示されます。音声再生中であった場合、青い

⑤ ウィンドウサイズ調整ハンドル

ハンドルをマウスでドラッグすることにより、文字起こし原文エリアを左右に広げることができます。

3.1 議事録アイテム画面の説明

編集画面の説明



本画面では、文字起こしテキストの編集を行います。

① フォント変更ボタン

編集画面の発言テキストのフォントを変更できます。

② 発言話者

発言者が表示されます。

③ 発言開始秒数

発言を開始した秒数が、音声ファイルのはじめを基準として表示されます。

④ 編集ツールバー

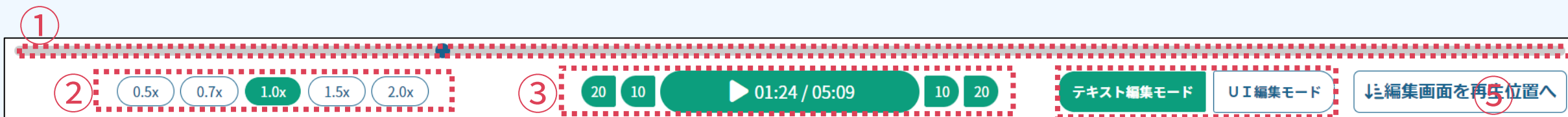
編集を利用する際に利用する機能群

⑤ 発言テキスト

発言したテキストが表示されます。

3.1 議事録アイテム画面の説明

下部ツールバーの説明



① 再生シークバー

音声の再生に合わせて動きます。

② 再生速度変更エリア

音声の再生速度を変更できます

③ 再生ツール

音声の再生/停止・早送り/巻き戻しなどができます。

④ 編集モード選択ボタン

編集画面の編集モードを切り替えることができます

⑤ 再生位置同期ボタン

編集画面を現在の音声の再生位置まで移動します。

3.2 文字起こしテキストを編集

議事録アイテム画面への移動








1. ホーム画面に移動します。
2. 編集したい議事録アイテムをクリックします。(議事録アイテム作成済みのアイテム)
3. 議事録アイテム画面が表示されます。

3.2 文字起こしテキストを編集

テキストの編集方法

編集画面

話者1 0:00:00     

はい、それでは製品開発のミーティングを始めます。
よろしくお祈いします。

話者2 0:00:09
はい。
よろしくお祈いします。
はい、お祈いします。

話者3 0:00:11
田中部長は今日は欠席ですか？

話者1 0:00:15
あいやオンラインでの参加ですね。

話者2 0:00:17

話者1 0:00:00


はい、それでは製品開発のミーティングを始めます。

よろしくお祈いします。|

編集画面

話者1 0:00:00

はい、それでは製品開発のミーティングを始めます。
よろしくお祈いします。テキストを編集

標準統合辞書	1 編集 
編集	2 偏執

画面右側の「編集画面」上の任意の文をクリックするとテキストを編集することができます。

3.2 文字起こしテキストを編集

編集結果の保存

テキスト編集後、上部ツールバーの「保存」ボタンの色が変わります。
編集作業後は、必ず押してください。
押し忘れて、別のページへ移動してしまうと、編集内容が保存されません。



3.2 文字起こしテキストを編集

「文字起こし原文」と「編集画面」

「文字起こし原文エリア(左)」と「編集画面(右)」では、最初からテキストの内容が異なる箇所が存在します。

編集画面では、「えー」「あの一」などの不要な単語を自動で削除しております。その他にも、一部の単語の表記などが見やすく置き換わっております。

文字起こし原文	編集画面
話者1 0:00:36 えーと共有の資料をご確認いただいているかと思いますので、えか、いつまで説明していきまッ。	話者1 0:00:36 共有の資料をご確認いただいているかと思いますので、えか、いつまで説明していきまッ。
話者1 0:00:43 で、まず今年のモバイルアプリの市場全体は大きく成長してます	話者1 0:00:43 で、まず今年のモバイルアプリの市場全体は大きく成長してます。
話者1 0:00:50 え、特にゲーム関連が大きいですね。	話者1 0:00:50 特にゲーム関連が大きいですね。
話者1 0:00:52 でこれはあの屋内で過ごす時間が増えたってことで、あの家具とかインテリアとかの購入が1段落して	

3.2 文字起こしテキストを編集

編集ツールバーの使い方

発話時刻の横にマウスを持っていくことで編集ツールバーが出現します。

編集画面

話者1 0:00:00 +   

はい、それでは製品開発のミーティングを始めます。

編集ツールバーの各アイコンの説明



発言ブロックを追加します



発言をブックマークに追加します



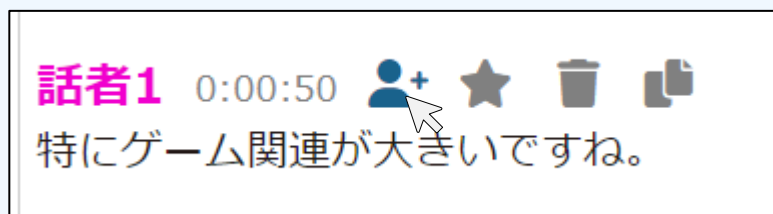
発言を削除します



発言テキストをコピーします

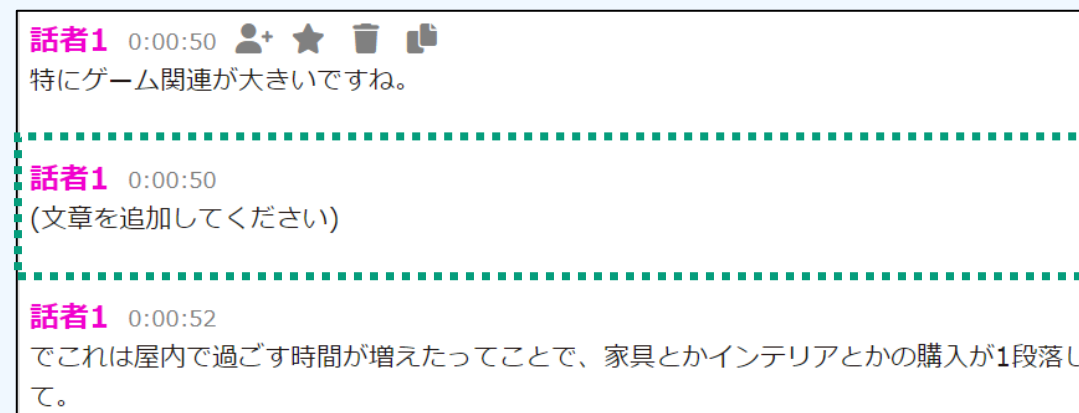
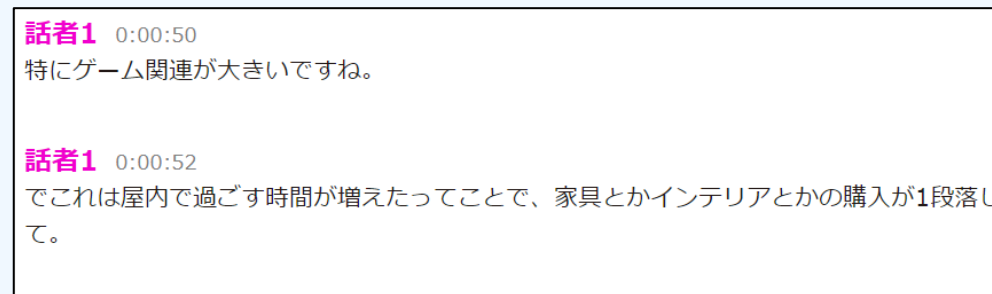
3.2 文字起こしテキストを編集

編集ツールバー – 発言ブロックの追加 –



編集ツールバーの人型のアイコンを押すことで、現在のブロックのすぐ下に、発言ブロックを追加できます。

発言ブロック追加後、テキストを自由に編集することができます。



3.2

文字起こしテキストを編集

編集ツールバー – ブックマーク機能 –

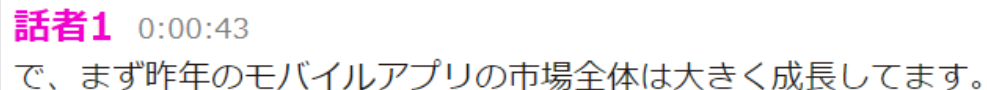
編集ツールバーの星形アイコンを押すことで、現在のブロックをブックマークに追加します。



話者1 0:00:50    
特にゲーム関連が大きいですね。

ブックマークに追加された文章は、背景の色が変化します。

また、ブックマークの文章は上部ツールバーの「ブックマーク」から一覧で確認できます。



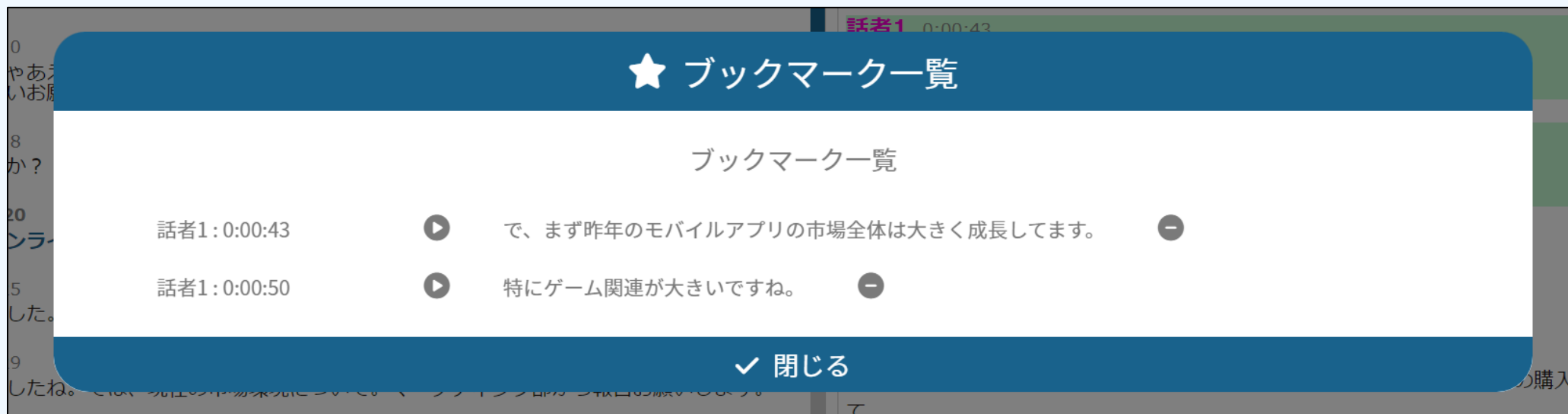
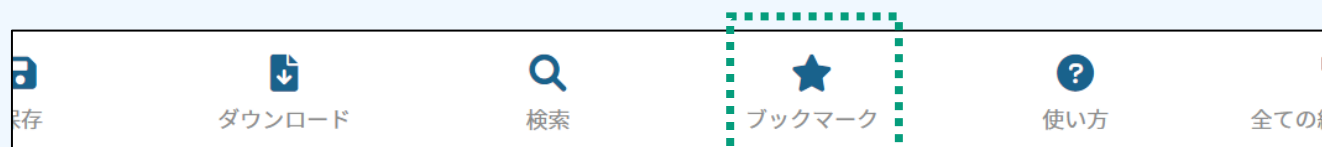
話者1 0:00:43
で、まず去年のモバイルアプリの市場全体は大きく成長してます。

話者1 0:00:50
特にゲーム関連が大きいですね。

3.2 文字起こしテキストを編集

編集ツールバー – ブックマーク一覧表示 –

上部ツールバーの「ブックマーク」を押すことで、ブックマークウィンドウが表示されます

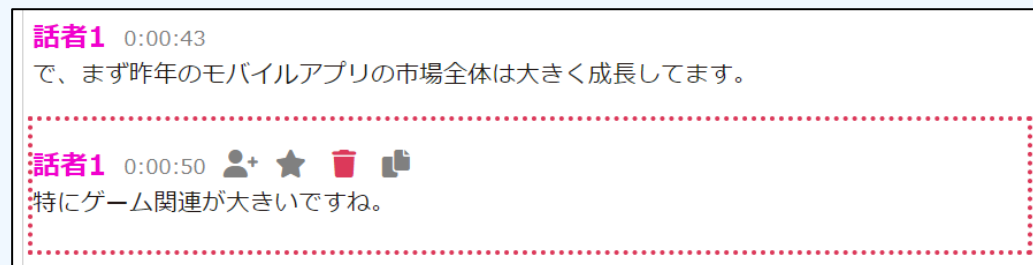


3.2 文字起こしテキストを編集

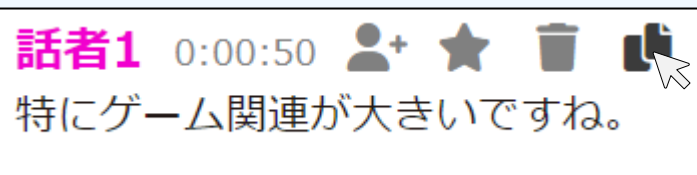
編集ツールバー – 発言の削除 –

編集ツールバーのゴミ箱アイコンを押すことで、現在のブロックを削除することができます。

削除対象のブロックは下記画像のように、赤枠で囲われます。



編集ツールバー – 発言の削除 –



編集ツールバーの一番右のアイコンを押すことで、現在のブロックのテキストをコピーすることができます。

3.3 話者を編集

1. 話者名を変更したい場合

話者1 0:00:00

はい、それでは製品開発のミーティングを始めます。

話者1

はい、そ

よろしく

話者2

はい。

よろしく

はい、ま

話者3

田中部

この発言の話者を変更

- 話者1
- 話者2
- 話者3
- 話者4
- +

- ① ブロックの話者名をクリックしてください
- ② 表示されたPOPUP上で、変更したい話者の右の「ペン」アイコンをクリックする。
- ③ 話者変更POPUP上で話者名を変更してください
- ④ 変更後「確定」ボタンを押してください。

上記の例では、編集画面の「話者1」が全て変更した話者名となります。

話者情報を入力してください

話者名
話者1

表示色
[色選択] ▼

確定 キャンセル

この話者を削除

3.3 話者を編集

2. 話者を削除したい場合

- ① ブロックの話者名をクリックしてください
- ② 表示されたPOPUP上で、変更したい話者の右の「ペン」アイコンをクリックする。
- ③ 話者変更POPUP上右下の「この話者を削除」をクリックしてください。
- ④ 削除する話者の発言を割り当てる話者を選択し、「削除実行」を押してください。

右図の例では、編集画面の「話者1」が全て「話者2」の発言となり、「話者1」は削除されます。

話者1 0:00:00

はい、それでは製品開発のミーティングを始めます。

話者1

はい、

よろしく

話者2

この発言の話者を変更

×

話者1

話者2

話者情報を入力してください

話者名

話者1

表示色

■ ▼

確定

キャンセル

この話者を削除

話者を削除します

話者1の削除後、話者1の発言を誰に割り当てますか？(この操作は取り消せません)

話者2 ▼

削除実行

キャンセル

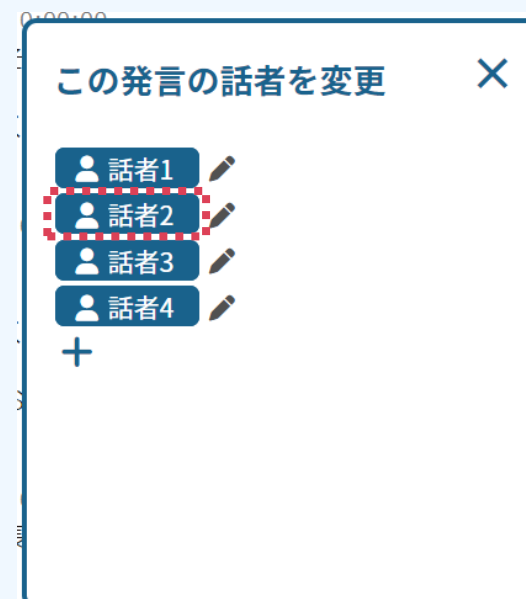
3.3 話者を編集

3. 発言ブロックの話者を変更したい場合

- ① ブロックの話者名をクリックしてください
- ② 表示されたPOPUP上で、変更したい話者をクリック

対象の発言ブロックのみ話者が変更されます。

話者1 0:00:00
はい、それでは製品開発のミーティングを始めます。

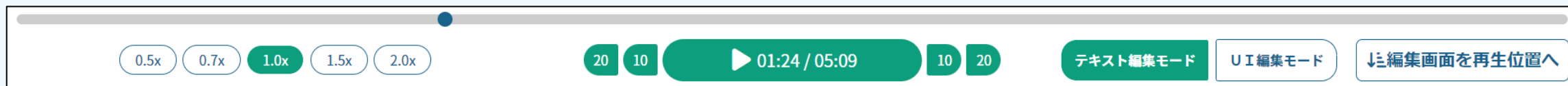


話者2 0:00:00    
はい、それでは製品開発のミーティングを始めます。

3.4 音声を再生

音声を再生するには？

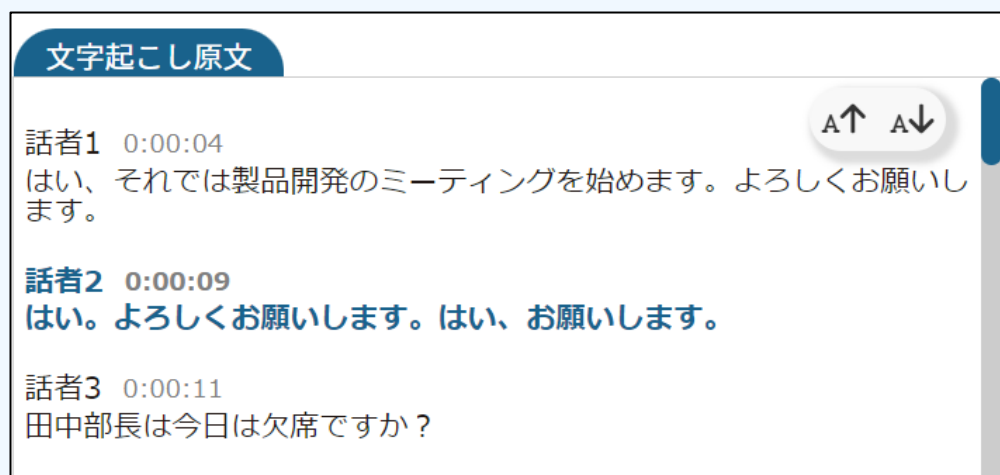
- 下部ツールバーの再生ボタンを押すことで、音声の再生/停止が可能です (Ctrl + Spaceでも再生可能です)
- 左側再生速度ボタンを押すことで音声の再生速度を変えることができます。
- また、シークバー上をクリックすることで、任意の位置に移動可能です。
- 再生ボタン横の早送り、巻き戻しボタンを押すことで、10秒/20秒スキップすることができます。



3.4 音声を再生

音声再生と文字起こし原文エリア

- ・音声再生中は、現在再生されている発言を、「文字起こし原文エリア」の発言テキスト上でハイライト表示されます。また、ハイライトに合わせてウィンドウが自動スクロールします。
- ・「文字起こし原文エリア」のテキストをクリックすることで、その発言の位置から再生することが可能です。



※編集画面はハイライトおよび、自動スクロールされません。編集画面を現在の再生位置に移動したい場合は、右下の「編集画面を再生位置へ」ボタンを押してください

会議情報の編集



i 会議情報の編集

会議名 220917_定例会

場所 本社12F

日付 2022/09/17 16:00

キーワード 製品 若年層 取り込み 部長 チーム +

会議参加者 話者1 話者2 話者3 話者4 +

✓ 保存 × キャンセル

議事録に付随する会議情報を記録することができます。

会議名：会議のタイトルを記入します。本項目を編集することで、ホーム画面上の表記も変更されます。

場所：会議を実施した場所を記載します。

日付：会議の日付を記載します。

キーワード：会議/議事録のキーワードを記載します。自動で最大5つ抽出されます。お客様の手で編集することもできます。

会議参加者：話者情報となります

議事情報の編集

議事録に付随する議事情報を記録することができます。

議題/内容：会議の議題を記入します。

会議概要：会議の概要を記載いたします。最大200文字記入可能です。

日付：会議の日付を記載します。

キーワード：会議/議事録のキーワードを記載します。自動で最大5つ抽出されます。お客様の手で編集することもできます。

会議参加者：話者情報

The screenshot shows a web form titled '議事情報の編集' (Edit Meeting Information). The form has a dark blue header with the title. Below the header, there are five input fields, each with a small icon on the left and a label: 1. '議題/内容' (Topic/Content) with a document icon and the instruction '会議の議題/内容を1文で入力' (Enter the meeting topic/content in one sentence). 2. '会議概要' (Meeting Summary) with a list icon and the instruction '会議の概要を200文字以内で入力' (Enter the meeting summary within 200 characters). 3. '決定事項' (Decisions) with a checkmark icon and the instruction '会議での決定事項を入力' (Enter decisions made in the meeting), followed by a plus sign. 4. '備考' (Remarks) with a document icon and the instruction '備考を200文字以内で入力' (Enter remarks within 200 characters). 5. '次回予定' (Next Meeting) with a calendar icon and an empty input field. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button with a checkmark and the text '保存' (Save), and a grey button with an 'x' and the text 'キャンセル' (Cancel).

3.6

その他便利な編集機能

議事録アイテム内の検索

上部ツールバーの「検索」、もしくは、Ctrl+Fを押すことで検索ウィンドウが表示されます



議事録データの検索

検索文字列 検索

話者1: 0:00:00	▶	はい、それでは製品開発のミーティングを始めます。
話者2: 0:01:01	▶	...ードウェアとかの既存製品は一旦もう落ち着いて ...
話者1: 0:01:28	▶	これは製品の規格段階では想定し ...
話者2: 0:01:58	▶	なんでうちの次の製品でアプリ連携する場合 ...
話者3: 0:03:27	▶	... 使わなくなるとか他社製品に乗り換えるとかがあ ...

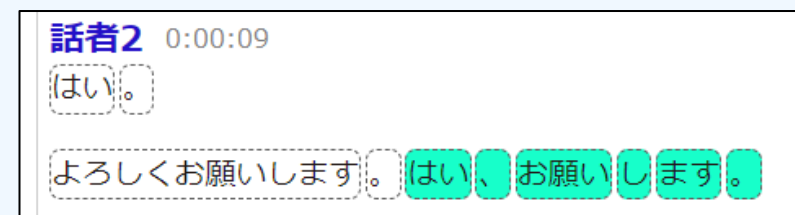
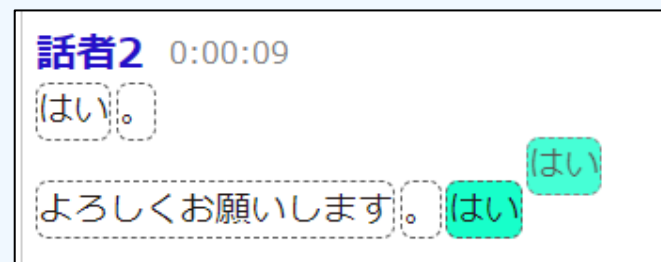
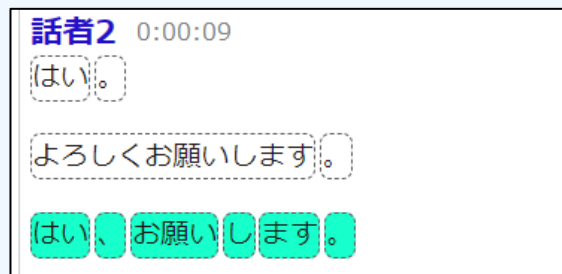
✓ 閉じる

3.6

その他便利な編集機能

UIモードによる編集①

下部ツールバーの編集モードボタンにて「UI編集モード」を選択することでUIによるテキストの編集が可能となります。



文や単語を選択して、移動したい箇所へドラッグするだけで編集可能

UIモードによる編集②



単語を選択し、右クリックすることで様々な操作が可能です。

「選択項目を置換」を選択すると、文中の単語を一括で別の単語に置き換えることができます。

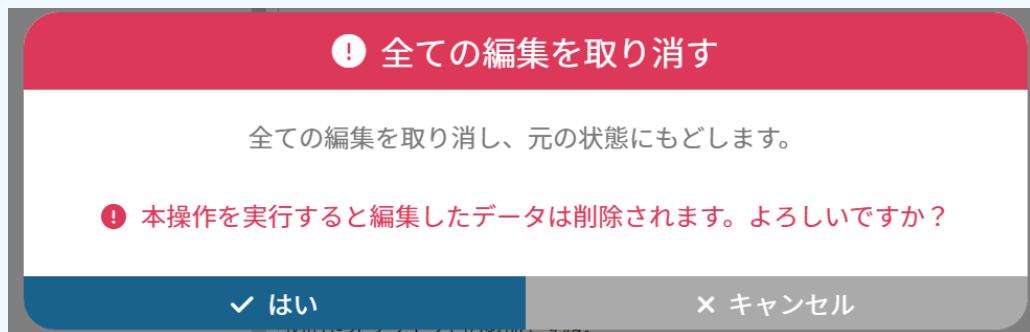
3.6

その他便利な編集機能

全ての編集を取り消す



- ① 上部ツールバー「全ての編集を削除」をクリック
- ② 「はい」をクリック



※本操作で、削除した編集データは、元に戻すことができません

04

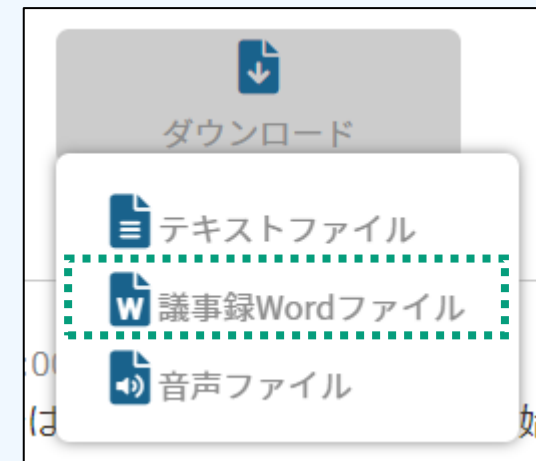
データをダウンロードしたい

4.1

議事録のダウンロード

議事録のダウンロード方法

- ① 議事録アイテム画面、上部ツールバーの「ダウンロード」を押す
- ② 「議事録Wordファイル」を押す
- ③ POPUPが表示されるので、必要な設定項目にチェックを入れる
- ④ 作成者名を記入する(未記入でも可能です)
- ⑤ ダウンロードを押すと自動でダウンロードが開始されます



※事前に、会議情報 / 議事情報を入力しておくと、出力される議事録に反映されます。

議事録として出力

議事録を出力します。事前に議事情報を入力することで出力される議事録に反映します。

出力オプション

話者名を表示する 時間を表示する

高度なオプション

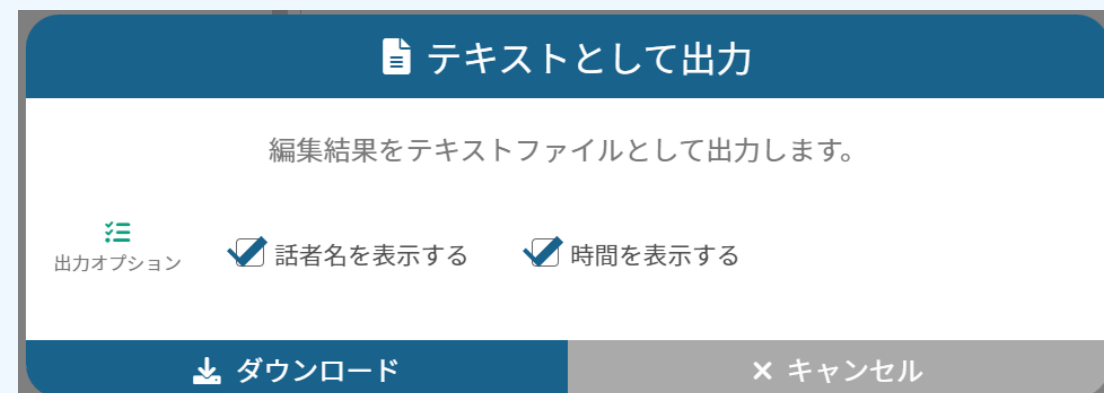
ブックマークの文を太字で表示する 会議/議事情報を表示する

議事録作成者

4.2 文字起こしテキストのダウンロード

文字起こしテキストのダウンロード方法

- ① 議事録アイテム画面、上部ツールバーの「ダウンロード」を押す
- ② 「テキストファイル」を押す
- ③ POPUPが表示されるので、必要な設定項目にチェックを入れる
- ④ ダウンロードを押すと自動でダウンロードが開始されます



4.3 文字起こしテキストのダウンロード

音声のダウンロード方法

- ① 議事録アイテム画面、上部ツールバーの「ダウンロード」を押す
- ② 「音声ファイル」を押す
- ③ 自動でダウンロードが開始されます



4.4 データをまとめてダウンロード

データをまとめてダウンロード

- ① ホーム画面にてダウンロードしたい項目にチェックを入れます
- ② ツールエリア「ダウンロード」をクリックします
- ③ POPUPが表示されるので、ダウンロードしたい項目を選択します
- ④ メールアドレスを入力し、下部「ダウンロード」を押下します
- ⑤ メールアドレス宛にダウンロード用のURLが届くので、クリックすることでダウンロードが開始されます



ダウンロードURL



05

プランの確認/変更をしたい

プランの説明

プランの詳細につきましては、以下弊社HPに記載されております。こちらをご確認くださいませ。

<https://www.iflytek.co.jp/voiter/>

RECORDER STATION

- ホーム
- 本サイトについて
- アカウント管理
- プランの確認/変更**
- お知らせ
- よくある質問/お問い合わせ

現在のプラン

ベーシックプラン

クラウドスペース
3.82 GB / 10.00 GB

今月の文字起こし可能時間
残り 92 分 / 180 分

ログアウト

プランの確認方法

左側サイドナビの「プランの確認/変更」もしくは、現在のプランをクリックすることでお客様のプランが表示されます。

お客様のプラン情報

現在のプラン
ベーシックプラン
プランの有効期間: 無期限

プランメニュー

ベーシックプラン(無料)

ベーシックプランでは、月に3時間までVOITERでの音声文字起こしをご利用いただけます。
※毎月月初に、文字起こし可能時間(3時間)が付与されます。

使い放題プラン(有料)

VOITERでの音声文字起こしを無制限でご利用いただけます。毎月自動決済の月額支払いと購入後1年間有効な年額払いが選べいただけます。その他にもアクティベーションコードを用いて加入することも可能です。
※料金は全て前払いとなります。
※月額払いを選択した場合、加入月のサービス料金は加入日に応じた、日割計算となります
※月額払いを選択した場合、毎月1日に自動でサービス料金が決済され、プランが自動更新されます
※年額払いを選択した場合、プランは自動更新されません
※決済完了後のキャンセル・払い戻しはできません
※プラン解約に関する制約はございません

プランを変更する

RECORDER STATION

ホーム

本サイトについて

アカウント管理

プランの確認/変更

お知らせ

よくある質問/お問い合わせ

現在のプラン

ベーシックプラン

クラウドスペース

3.82 GB / 10.00 GB

今月の文字起こし可能時間

残り 92 分 / 180 分

ログアウト

プランの変更方法

- ① 左側サイドナビの「プランの確認/変更」もしくは、現在のプランをクリックし、プランページを開きます。
- ② 下部「プランを変更する」をクリックします

お客様のプラン情報

現在のプラン

ベーシックプラン

プランの有効期間: 無期限

プランメニュー

ベーシックプラン(無料)

ベーシックプランでは、月に3時間までVOITERでの音声文字起こしをご利用いただけます。

※毎月月初に、文字起こし可能時間(3時間)が付与されます。

使い放題プラン(有料)

VOITERでの音声文字起こしを無制限でご利用いただけます。毎月自動決済の月額支払いと購入後1年間有効な年額払いがお選びいただけます。その他にもアクティベーションコードを用いて加入することも可能です。

※料金は全て前払いとなります。

※月額払いを選択した場合、加入月のサービス料金は加入日に応じた、日割計算となります

※月額払いを選択した場合、毎月1日に自動でサービス料金が決済され、プランが自動更新されます

※年額払いを選択した場合、プランは自動更新されません

※決済完了後のキャンセル・払い戻しはできません

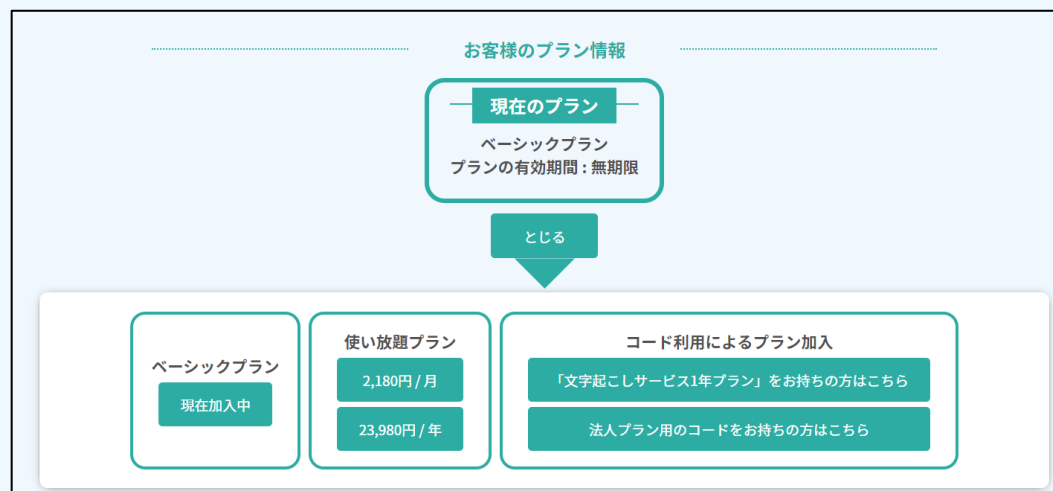
※プラン解約に関する制約はございません

プランを変更する

5.2

プランの変更方法

- ③ 自身が加入したいプランを選択します。
- ④ 使い放題プランの場合、外部決済サイトが別タブで開きます。「コードによるプラン加入」を選択した場合、アクティベーションコードの入力が必要となります。
アクティベーションコードを用いたプランの変更は以下をご参照ください。
<https://www.iflytek.co.jp/voiter-prepaid/>
- ③ 処理が完了したのちに、プランが変更されます



支払い方法の変更

- 🏠 ホーム
- 🕒 本サイトについて
- 👤 アカウント管理
 - アカウント情報の確認/変更
 - パスワード変更
 - 📌 支払い方法の管理
 - 領収書の発行
- 📄 プランの確認/変更
- 📢 お知らせ

- ① 左側サイドナビの「アカウント管理」>「支払い方法の管理」をクリックします。
- ② 「登録・編集画面を開く」をクリックすることが、外部決済サイトのクレジットカード編集画面が開きます。

※ 本設定は使い放題プラン(月額)に加入しているお客様のみ有効です

決済方法

ご購入に使用するクレジットカードの登録、変更を行います。

登録・編集画面を開く

(GMOペイメントの管理画面が開きます)

5.4

領収書のダウンロード

領収書のダウンロード方法

- ① 左側サイドナビの「アカウント管理」>「領収書の発行」をクリックします。
- ② 購入履歴が表示されるので、発行したい購入履歴の「ダウンロード」ボタンをクリック
- ③ 宛名を入力し、決定を押すことで自動でダウンロードが開始されます

 ホーム

 本サイトについて

 アカウント管理

アカウント情報の確認/変更

パスワード変更

支払い方法の管理

 領収書の発行

 プランの確認/変更

 お知らせ

購入履歴

注文履歴の確認、関連するお支払いの表示などを行います。

日付	内容	金額	領収書
2022年07月21日	使い放題プラン(1か月)(2022年07月分料金)	773	ダウンロード
2022年07月22日	使い放題プラン(1か月)(2022年07月利用料)	2180	ダウンロード
2022年07月22日	使い放題プラン(1か月)(2022年07月利用料)	2180	ダウンロード
2022年07月22日	使い放題プラン(1か月)(2022年07月分料金)	702	ダウンロード
2022年07月22日	使い放題プラン(1か月)(2022年07月分料金)	702	ダウンロード
2022年07月22日	使い放題プラン(1か月)(2022年07月分料金)	702	ダウンロード

宛名を入力

領収書の宛名を入力してください

株式会社 * * * *

キャンセル

決定

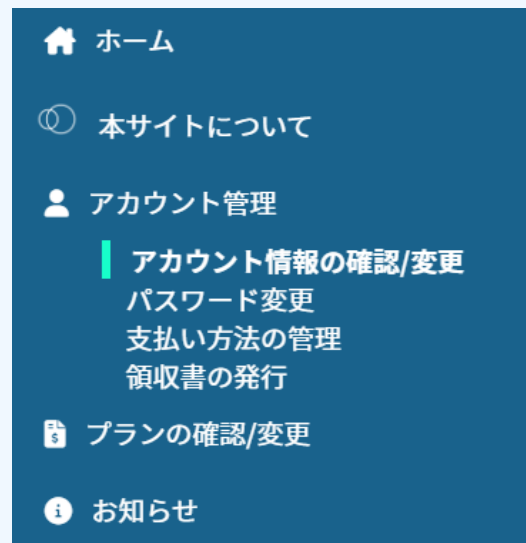
06

アカウントの設定を確認/変更をしたい■

6.1 登録メールアドレスを変更したい

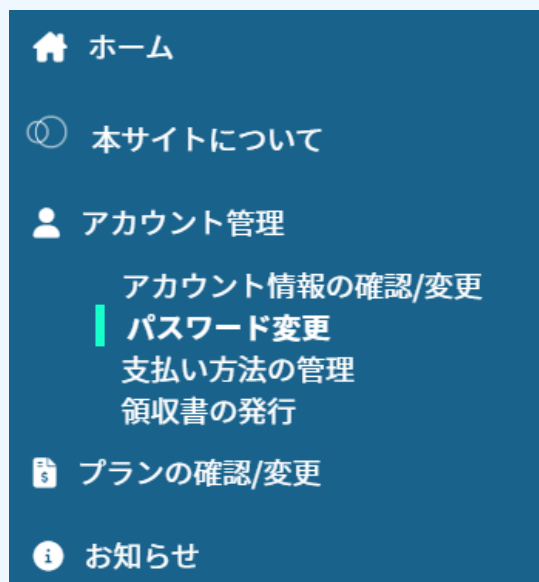
メールアドレスの変更方法

- ① 左側サイドナビの「アカウント管理」>「アカウント情報の確認/変更」をクリックします。
- ② 編集をクリックします
- ③ 登録アドレス横の「登録アドレスを変更」をクリックします
- ④ 新しいメールアドレスを入力します



パスワードの変更方法

- ① 左側サイドナビの「アカウント管理」>「パスワード変更」をクリックします。
- ② 現在のパスワード/新しいパスワードを入力します
- ③ 「変更」をクリックします



The image shows a light blue form titled 'パスワード変更'. At the top, it says 'パスワードは8文字以上32文字以下の大小英数字で入力してください。再設定したパスワードは、このアカウントに紐づくレコーダーのアカウントにも適用されます。' Below this are three input fields: '現在のパスワード', '新しいパスワード', and '新しいパスワード (確認)'. At the bottom, there are two buttons: 'クリア' (white) and '変更' (green).

07

お問い合わせ先

RECORDER STATIONに関するお問い合わせ先は以下となります

<https://www.iflytek.co.jp/product-support/>

